

APSTIPRINĀTS
ar Rucavas novada domes
2019.gada 27. jūnija
lēmumu (protokols Nr.9; 4.1.)

**RUCAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
AGENTŪRAS**

**“RUCAVAS NOVADA DUNIKAS
AMBULANCE”**

PUBLISKAIS PĀRSKATS

par 2018.gadu

**Rucavas novadā
2019**

S A T U R S

1. Pamatinformācija	3
2. Finanšu resursi un aģentūras darbības rezultāti	3
2.1. Aģentūras pārskata gada pamatbudžeta ieņēmumi	3
2.2. Aģentūras pārskata gada pamatbudžeta izdevumi	5
2.3. Saistības un garantijas	7
2.4. Aģentūras nekustamā īpašuma novērtējums	7
2.5. Aģentūras finansiālā stāvokļa novērtējums.....	7
3. Personāls	8
4. Nākamajā gadā plānotie pasākumi	8
5.Pielikumi	8

1.PAMATINFORMĀCIJA

Pašvaldības aģentūra "Dunikas ambulance" ir Dunikas pagasta pašvaldības izveidota pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības lēmumu uzdots veikt Dunikas pagasta iedzīvotāju medicīnisko un sociālo aprūpi. Uzņēmums izveidots ar Dunikas pagasta padomes sēdes Lēmumu Nr. 28. Liepājas rajona Dunikas pagastā 25.11.2002. Uzņēmuma atrašanās vieta ir "Līvas", Dunikas pag., Rucavas novads, p/n Sikšņi, LV- 3480. Pašvaldības aģentūrai "Dunikas ambulance" ir patstāvīga bilance, konti bankās, zīmogs ar pilnu aģentūras nosaukumu valsts valodā. Apvienojoties Dunikas pagastam un Rucavas pagastam P/A „Dunikas ambulance” nodota Rucavas novada domes padotībā.

Pašvaldības aģentūras "Rucavas novada Dunikas ambulance" manta ir pašvaldības manta, kura atrodas pašvaldības aģentūras valdījumā. "Rucavas novada Dunikas ambulance" galvenais darbības virziens ir Dunikas pagasta iedzīvotāju kvalitatīva medicīniskā aprūpe. "Dunikas ambulance" sniedz maksas medicīniskos pakalpojumus. Uzņēmums ir tiesīgs veikt komerciālu darbību, veidot kopuzņēmumus ar citiem Latvijas Republikā un ārvalstīs esošajiem uzņēmumiem. Pašvaldības aģentūra "Rucavas novada Dunikas ambulance" tiek finansēta no Rucavas novada pašvaldības budžeta dotācijas, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par pašvaldības aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem. 2009. gadā noslēgts līgums ar Veselības norēķinu centra Kurzemes nodaļu par pacientu aprūpi mājās Rucavas novada teritorijā.

Peļņa, kas paliek uzņēmumā pēc nodokļu un citu maksājumu nokārtošanas, paliek uzņēmuma rīcībā un tiek izmantota, lai veicinātu medicīniskās apkalpošanas materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanu.

Izveidojot 2009. gada 01. jūnijā Rucavas novada domi, P/A „Rucavas novada Dunikas ambulance” reģistrēta Valsts kases norēķinu sistēmā kā patstāvīga iestāde. Dati par 2018. gada finanšu rādītājiem ietverti gada pārskatā.

P/a „Rucavas novada Dunikas ambulance” ir Rucavas novada domes struktūrvienība.

Gada pārskata revīziju veica auditorfirma Nexia Audit Advice SIA (Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas licence Nr. 13 Aģentūras direktore no tās izveides 2002. gada 25. novembra ir Gundega Zeme.

2. Finanšu resursi un aģentūras darbības rezultāti

2.1. Aģentūras pārskata gada pamatbudžeta ieņēmumi.

PA "Rucavas Dunikas ambulance" ieņēmumi veidojas no transfertiem starp padotības iestādēm (Rucavas novada domi), kas taksācijas periodā bija 20058 euro un transferta no valsts budžeta noteiktam mērķim (Nacionālai veselības dienests) 7848 euro.

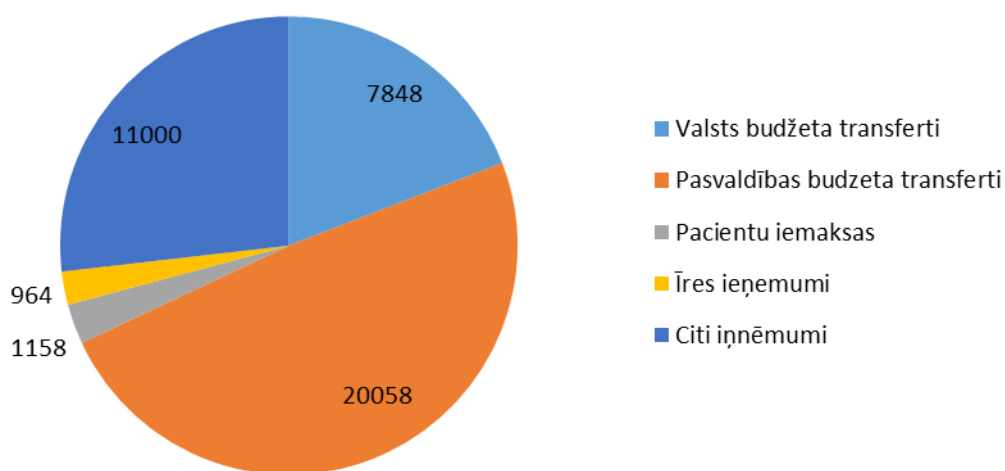
. No maksas pakalpojumiem – 14140 euro, tai skaitā ieņēmumi no pacientu iemaksām – 1158 euro, ieņēmumiem par nomu un īri 968 euro, par pārējiem

sniegtajiem maksas pakalpojumiem (ģimenes ārsta ieskaitījums ārsta palīga algai – 12000 euro.

Ieņēmumi no bezatlīdzības ceļā saņemtajām materiālajām vērtībām 5541 euro ir potes, par kurām maksā Veselības norēķinu centrs.

Nr. p.k.	Posteņa nosaukums	Plāns gadam	Budžeta izpilde		Izpilde pēc uzkrāšanas principa	
			Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā
1	Pacientu iemaksas	1770	1158	1614	1158	1614
2	Ieņēmumi par nomu un īri	795	964	845	968	975
3	Citi ieņēmumi un maksas pakalpojumi	11400	11000	11400	12000	11400
4	Transferti no valsts budžeta noteiktam mērķim	8585	7848	4999	13403	4761
5	Transferti – Rucavas novada dome	20058	20058	22349	20058	22349
KOPĀ		42608	41028	41207	47587	49953

Ieņēmumu sadalījums pēc naudas plūsmas



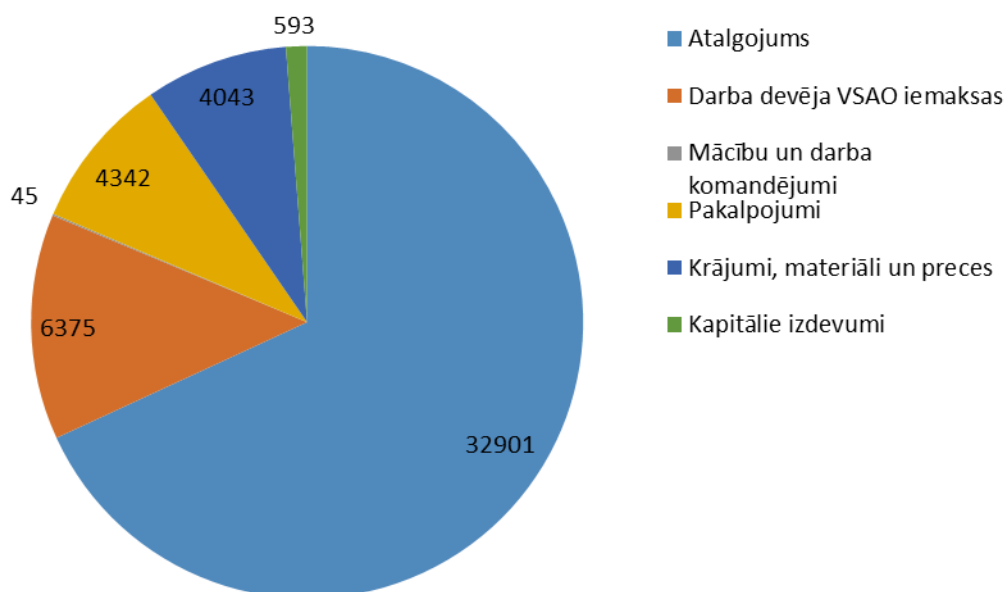
2.2. Aģentūras pārskata gada pamatbudžeta izdevumi.

Pārskata perioda izdevumu kopsumma ir 49979 euro. Visvairāk naudas izlietots darbinieku darba algām – 26017 euro. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas veiktas par 6372 euro. Macību, darba un dienesta darba braucieni par 45 eiro. Sakaru pakalpojumi 797 eiro, Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem 1693 eiro. Iestādes administratīvie izdevumi 393 eiro. Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi 536 eiro. Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 708 eiro, Īre un noma 257 eiro, Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai 568 eiro, Kurināmais un enerģētiskie materiāli 1619 eiro. Medicīnas preces 7729 eiro. Iestādes uzturēšanas izdevumi 398 eiro. Pamatlīdzekļi 2777 eiro.

Nr. p.k.	Posteņa nosaukums	Plāns gadam	Budžeta izpilde		Izpilde pēc uzkrāšanas principa	
			Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā
1	Atalgojums	26529	26526	24544	26017	22989
2	Darba devēja soc apdr. Oblig. Iem.	6375	6375	5790	6372	5414
3	Dienesta braucieni	49	45	0	45	0
4	Sakaru pakalpojumi	830	797	761	797	811
5	Elektrība	1659	1536	1329	1552	1343
5	Utilizācijas izdevumi	180	133	118	141	118
6	Kursu un semināru izdevumi	200	178	20	193	20
7	Normatīvos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējam	30	21	35	21	35
8	Bankas komisija	152	125	127	113	127
9	Pārējie iestādes darbības nodrošināšanas izdevumi	114	66	255	66	255
10	Telpu remonts	50	50	0	50	0
11	Aparatūras remonts un tehniskā	150	93	69	106	475

	apkalpošana					
12	Profesionālas darbības civiltiesiskas atbildības izdevumi	50	14	22	14	22
13	Transporta līdzekļa uzturēšana un remonts	400	366	694	366	694
14	Informācijas sistēmas uzturēšana	800	719	822	1327	725
15	Inventāra noma	280	244	260	257	106
16	Biroja preces	390	334	262	427	210
17	Spectērpi	0	0	23	0	0
17	Inventārs	200	89	380	141	426
18	Kurināmais	721	721	0	0	0
18	Degviela	1730	1559	1447	1619	1394
19	Pārējie enerģētiskie materiāli	50	13	97	0	96
20	Zāles, potes	907	881	1269	7729	1158
21	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	710	376	601	398	601
22	Pamatkapitāla veidošana	700	593	1166	2582	2579
KOPĀ		43326	41924	40596	49979	48624

Izdevumu sadalījums pēc naudas plūsmas



2.3. Saistības un garantijas

Debitoru parādu atlikums uz 01.01.2018. ir 1546 euro maksājumi par decembri. To sastāda Nacionālā Veselības dienesta parāds 542 eiro un 1000 eiro V.Stepanovas ĀP un sabiedrības veselības un sociāla atbalsta biedrība "Absinte" 4 eiro.

2.4. Aģentūras nekustamā īpašuma novērtējums

Ambulances ēkas sākotnējā vērtība gada sākumā bija 34322 euro. Ēkas amortizācija ir 2090 euro, atlikusī vērtība 32232 euro.

2.5. Aģentūras finansiālā stāvokļa novērtējums

Bilance uz 31.12.2018.

Posteņa nosaukums	2018.g.	2017.g.	Starpība (+, -)
AKTĪVS			
Licences, koncesijas un patenti	218	412	-194
Ēkas	32232	34322	-2090
Pārējie pamatlīdzekļi	2366	2266	-253
Krājumi	1241	2113	-872
Debitori	1546	379	1167
Naudas līdzekļi	3868	4764	-896
PASĪVS			
Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	40652	39323	1329

Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	-2392	1329	-266
Īstermiņa saistības pret piegādātājiem	367	98	269
Īstermiņa uzkrātās saistības	248	716	-468
Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem	1515	1659	-144
Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	1081	1131	-50
BILANCE	41471	44256	-2785

Bilance salīdzinot ar iepriekšējo periodu ir samazinājums. Tas izskaidrojams ar to, ka ir samazinājusies pamatlīdzekļu vērtība, jo pamatlīdzekļu amortizācija ir lielāka nekā tiek iegādāti jauni. Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts, salīdzinot ar iepriekšējo periodu samazinājies tikai par 266 eiro. Tas norāda, ka aģentūras darbība ir stabila.

3. PERSONĀLS.

PA „Dunikas ambulance” strādā trīs darbinieki. Nav kadru mainība. Strādā direktore, kura ir arī ārsta palīgs. Pacientus apkalpo un procedūras veic medicīnas māsa. Vēl strādā grāmatvede.

Darbinieku izglītība:

Direktore – ārsta palīgs – 2. līmeņa profesionālā augstākā

Medicīnas māsa – 1. līmeņa profesionālā augstākā

Grāmatvede- 1. līmeņa profesionālā augstākā.

4. Nākamajā gadā plānotie pasākumi

2018. gadā iegādāts pamatlīdzeklis – urīna analizators. 2019. gadā nepieciešams iegādāties datoru ar programmatūru grāmatvedības vajadzībām, lai uzlabotu veselības aprūpes kvalitāti vēlamies iegādāties holtera monitoru diennakts arteriālā spiediena kontrolei. 2019. gadā nepieciešams veikt remontu ēkas „Līvas” pagrabstāvā, lai novērstu pagrabstāva telpu applūšanu.

P/A „Rucavas novada Dunikas ambulance” 2019. gadā turpinās veikt medicīnisko aprūpi mājās Rucavas novadā.

5. Pielikumi



**LATVIJAS REPUBLIKA
RUCAVAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.9000059230
"Pagastmāja", Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV - 3477,
tālrunis 63467054, fakss 63461186, e-pasts: dome@rucava.lv, www.rucava.lv

DOMES LĒMUMS
Rucavas novada Rucavas pagastā

2019. gada 23. aprīlī

protokols Nr.4

**1. Pašvaldības aģentūras "Rucavas novada Dunikas ambulance"
2018. gada pārskata apstiprināšana**

Izskata pašvaldības aģentūras "Rucavas novada Dunikas ambulance" 2018. gada pārskatu.

Saskaņā ar Latvijas republikas likuma "Likums par budžeta un finanšu vadību" 30.panta 3. punktu,

RUCAVAS NOVADA DOME, atklāti balsojot: PAR – 5 (Līga Jaunzeme, Andis Rolis, Irēna Šusta, Romārs Timbra, Jānis Veits); PRET – nav; ATTURAS – nav, NOLEMJ:

Apstiprināt pašvaldības aģentūras "Rucavas novada Dunikas ambulance" 2018. gada pārskatu.

Pielikumā: Pašvaldības aģentūras "Rucavas novada Dunikas ambulance" 2018. gada pārskats.

Rucavas novada domes priekšsēdētājs



 J.Veits

2.pielikums

Neatkarīgu revidentu ziņojums

DOKUMENTA DATUMS IR TĀ
ELEKTRONISKĀS PARAKSTĪŠANAS LAIKS
Nr.22

Pašvaldības aģentūrai "Rucavas novada Dunikas ambulance"

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši Pašvaldības aģentūras "Rucavas novada Dunikas ambulance", reģ.nr. 90001477398 (turpmāk - Pašvaldība) 2018. gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- 2018. gada 31. decembra pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” minētās veidlapas (turpmāk – veidlapa) Nr.1 "Bilance",
- 2018. gada pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
- Pašvaldības pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2018. gadu – veidlapa Nr.4-1,
- Pašvaldības naudas plūsmas pārskatu par 2018. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
- finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā,
- grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu,
- finanšu pārskata skaidrojumu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Pašvaldības aģentūras "Rucavas novada Dunikas ambulance" finansiālo stāvokli 2018.gada 31.decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2018. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likumam mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem finanšu revīzijām piemērojamiem Starptautiskajiem Augtāko revīzijas iestāžu standartiem (turpmāk – ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa

(turpmāk – SGĒSP kodekss) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Pašvaldības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums – ZINO.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietvertu citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā Citas ziņošanas prasības saskaņā ar tiesību aktu prasībām.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Turklāt, ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās vidi, mūsu pienākums ir ziņot, ja mēs vadības ziņojumā esam identificējuši būtiskas neatbilstības. Mūsu uzmanības lokā nav nonācis nekas, par ko šajā sakarā būtu jāziņo.

Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar

vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, ir atbildīgas par Pašvaldības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „Nexia Audit Advice”

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība, licences Nr. 134

Marija Jansone

Valdes locekle,

atbildīgā zvērināta revidente, sertifikāta Nr. 25

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Marija Jansone, +37129221897

marija.jansone@auditadvice.lv